

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES  
( C.C.T.P. )**

pour la prestation de :

**MAINTENANCE PREVENTIVE ET CORRECTIVE DES MATERIELS DE RESTAURATION AVEC  
FOURNITURE DE PIECES DETACHEES AU PROFIT DU DU GHT ALLIANCE GIRONDE  
Affaire 25EEASGA335**

-----

<b>1 OBJET DE L'ACCORD-CADRE</b>	<b>4</b>
1.1 DISPOSITION GENERALE	4
1.2 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION - ALLOTISSEMENT	4
1.2.1 <i>Le présent accord cadre comporte 5 lots :</i>	4
1.2.2 <i>Annexes propres au présent CCTP</i>	5
<b>2 PRESTATION A ASSURER</b>	<b>5</b>
2.1.1 DEFINITION	5
2.1.2 DEFINITION DES 3 PRESTATIONS	6
2.2 CONNAISSANCE DES INSTALLATIONS	8
2.3 MAINTENANCE PREVENTIVE DES MATERIELS	8
2.4 GARANTIE DES PRESTATIONS	8
2.5 OPTIMISATION DE LA POLITIQUE DE MAINTENANCE ET DES INSTALLATIONS	9
2.6 LIMITE DE PRESTATIONS	9
2.7 NOUVEAUX MATERIELS ET RETRAITS	9
2.7.1 <i>Nouveaux matériels</i>	10
2.7.2 <i>Retrait de matériels</i>	10
<b>3 PRESTATION DE MAINTENANCE</b>	<b>10</b>
3.1 PREALABLE	10
3.1.1 <i>Périodicité des visites systématiques</i>	11
3.1.2 <i>Prestations à assurer lors des visites de contrôle</i>	11
3.2 PRESTATION DE MAINTENANCE PREVENTIVE	11
3.2.1 <i>Entretien, remplacements et réfections systématiques:</i>	11
3.2.2 <i>Fournitures pièces détachées et/ou consommables et stocks de sécurité</i>	12
3.2.3 <i>Surveillance et Contrôle</i>	12
3.3 PRESTATIONS PROPRES AUX ETABLISSEMENTS DE LA DIRECTION COMMUNE SUD GIRONDE : ENTRETIEN PREVENTIF DES MATERIELS DE MARQUE HOBART, MECAPACK ET MEIKO : LOTS 1.A ET 1.B	13
3.4 PRESTATION DE MAINTENANCE CORRECTIVE	13
3.5 PIECES DETACHEES	14
3.5.1 <i>Pièces maintenances préventives</i>	14
3.5.2 <i>Pièces de maintenance corrective</i>	14
3.5.3 <i>Modalités de livraison</i>	15
3.6 MODALITES ET RAPPORT D'INTERVENTION	15
<b>4 PERSONNELS AFFECTES A LA MAINTENANCE</b>	<b>16</b>
4.1 MOYENS DE CONTACTER L'ENTREPRISE	16
4.2 COORDONNEES DU PERSONNEL	16
4.3 REGLES PARTICULIERES DE SECURITE	16
4.4 CONDITIONS D'ACCES AUX ETABLISSEMENTS :	17
<b>5 NOTICE D'HYGIENE</b>	<b>17</b>
5.1 OBLIGATION RELATIFS A LA SECURITE DES ALIMENTS	17
5.2 INTERVENTIONS	18
5.3 FIN DES INTERVENTIONS	18
<b>6 MISE EN CONFORMITE</b>	<b>19</b>
<b>7 EVACUATION DE PIECES ET MATERIELS</b>	<b>19</b>
<b>8 TRAVAILLEUR ISOLE</b>	<b>19</b>
<b>9 HABILITATION ELECTRIQUE ET VAPEUR</b>	<b>19</b>
<b>10 SUIVI TECHNIQUE ET RAPPORT</b>	<b>19</b>
11.1 COMPTE RENDU MENSUEL :	19
11.2 RAPPORT ANNUEL :	19
11.3 REUNION ANNUELLE :	19
11.4 DOSSIER TECHNIQUE	20

11.5 REGISTRE DE CUISINE

20

11.6 REGISTRE D'ENTRETIEN / EXPLOITATION – GMAO CONCERNANT LES LOTS 1.A ET 1.B

20

# **1 OBJET DE L'ACCORD-CADRE**

## **1.1 DISPOSITION GENERALE**

Le titulaire devra pouvoir fournir des pièces détachées, et/ou intervenir sur l'ensemble des équipements, quelque soit leurs marques, âges et modèles (du modèle le plus simple au modèle le plus technique, ainsi qu'aux accessoires qui leurs sont liés).

Les prestations de maintenance attendues seront les suivants :

**PRESTATION 1** : Maintenance préventive forfaitaire sur site

**PRESTATION 2** : Maintenance corrective forfaitaire sur site

**PRESTATION 3** : Maintenance corrective à l'attachement sur site

Le détail des prestations listées ci-dessus est décrit à l'article 2.1.2 du présent document.

Le titulaire de l'accord-cadre s'engage à fournir l'ensemble des pièces détachées dans les conditions définies dans le CCAP.

Les prestations comprendront, au-delà de ce qui est précisé à l'article 3 du CCTP, les éléments suivants :

- ⇒ La réalisation de la prestation dans les locaux actuels et futurs des établissements du GHT Alliance Gironde,
- ⇒ L'évacuation des cartons et autres emballages et le nettoyage des équipements après intervention,
- ⇒ La formation (de premier niveau) au personnel sur l'utilisation des divers équipements en cas de modification significative du protocole d'utilisation après l'intervention de maintenance,
- ⇒ L'application stricte de l'article 5 du CCTP.

Les travaux de maintenance réalisés ne devront pas modifier la qualité de fabrication des équipements et de montage des éléments entre eux. L'entretien et le nettoyage du matériel, devra pouvoir se faire avec des produits couramment utilisés dans le secteur Hospitalier, compatibles « contact alimentaire ».

Le titulaire s'engage à laisser, en fin de contrat, les installations en parfait état d'entretien et prêts à affronter, sans incidents prévisibles, une nouvelle année de fonctionnement.

## **1.2 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION - ALLOTISSEMENT**

### **1.2.1 Le présent accord cadre comporte 5 lots :**

Chaque lot pourra comprendre tout ou partie des prestations listées ci-dessus.

LOT 1 : Maintenance des matériels de production self et laverie de la Direction Commune Sud : Centre Hospitalier de Cadillac – ESPASS de Podensac – Centre Hospitalier Général de Langon - Centre Hospitalier Général de La Réole – Centre Hospitalier de Bazas

**Lot 1. A** : Maintenance des matériels de production, selfs et laveries pour le Centre Hospitalier de Cadillac – l'ESPASS de Podensac – le CHSG de Langon – CHASG de la Réole – Centre Hospitalier de Bazas.

**Lot 1. B** : Maintenance des matériels de conditionnement des plats cuisinés pour les Centres Hospitaliers de Cadillac et de Langon.

LOT 2 : Maintenance des matériels de la Direction Commune Nord Gironde : Centre Hospitalier de Libourne – Centre Hospitalier de Blaye – Centre Hospitalier de Sainte Foy la Grande

**Lot 2. A** : Maintenance des matériels de production, selfs et laveries pour le Centre Hospitalier de Libourne.

**Lot 2. B :** Maintenance des matériels de production, selfs et laveries pour le Centre Hospitalier de Blaye

**Lot 2. C :** Maintenance des matériels de production, selfs et laveries pour le Centre Hospitalier de Sainte-Foy-La-Grande

**Lot 3.A :** Maintenances des matériels des offices du Centre Hospitalier de Charles Perrens

L'attribution se fera lot par lot. Chacun des lots donnera lieu à l'attribution d'un accord-cadre.

### **1.2.2 Annexes proposées au présent CCTP**

L'annexe 1 détaille la liste des pièces détachées de première urgence pour les équipements stratégiques et sensibles dont le titulaire s'engage à avoir un stock permanent pour le lot :

- **Lot 2.B :** Maintenance des matériels de production, selfs et laveries pour le CH de Blaye

L'annexe 2 reprend la liste des équipements, leur codification ainsi que le type de prestation attendu sur chacun des équipements par lots.

L'annexe 3 pour les lots 1.A et 1.B détaille les modalités d'accès à l'UHSA.

## **2 PRESTATION A ASSURER**

### **2.1.1 DEFINITION**

#### **Maintenance préventive**

La maintenance préventive comprend les prestations destinées à réduire le nombre de pannes des équipements et à prolonger leur durée d'utilisation. Elle a pour but de déceler les problèmes potentiels avant qu'ils ne provoquent des défaillances, donc d'accroître la disponibilité du matériel.

#### **Maintenance corrective**

Les interventions de maintenance corrective ont pour objet la remise en état de fonctionnement des équipements à la suite d'une défaillance. Il s'agit de l'ensemble des activités réalisées après la défaillance de l'équipement, ou la dégradation de sa fonction, pour lui permettre d'accomplir une fonction requise au moins provisoirement. Toute intervention de maintenance corrective est poursuivie jusqu'à la mise en œuvre des opérations de maintenance palliative à minima.

Elle comprend :

- le diagnostic de la défaillance (détection, localisation, analyse) ;
- la remise en état avec ou sans modification ;
- le contrôle du bon fonctionnement.

La maintenance corrective est scindée en deux parties : la maintenance palliative et la maintenance curative.

**La maintenance palliative** a pour objet les activités de maintenance corrective destinées à permettre à un bien d'accomplir provisoirement tout ou partie d'une fonction requise.

**La maintenance curative** a pour objet les activités de maintenance corrective destinées à rétablir un bien dans un état spécifié ou de lui permettre d'accomplir une fonction requise. Le résultat des activités réalisées doit présenter un caractère permanent ;

Le titulaire du marché devra :

- respecter les consignes générales de sécurité et d'entretien, préconisées par le constructeur.
- réaliser un contrôle des performances, pour s'assurer de la conformité de l'équipement aux spécifications du fabricant, après maintenance.

L'équipement ne pourra être remis en fonctionnement dans le service qu'avec l'assurance de son fonctionnement intégral et après accord préalable du responsable du site concerné.

### 2.1.2 DEFINITION DES 3 PRESTATIONS

- PRESTATION 1 : MAINTENANCE PRÉVENTIVE SUR SITE FORFAITAIRE

La maintenance préventive aura lieu une fois par an au minimum, selon les modalités et les recommandations du constructeur. Toutes les visites de maintenance préventive devront faire l'objet d'un bilan annuel transmis aux services concernés.

La maintenance préventive devra être réalisée conformément aux procédures préconisées par le constructeur. Elle couvrira les opérations d'entretien et de contrôle, de réglages, et de mise à niveau si nécessaires (logiciel inclus) ainsi que le remplacement des pièces détachées préconisées par le constructeur. Le nombre de maintenances annuelles proposé par le titulaire, ne pourra pas être inférieur au nombre de maintenances préconisées par le constructeur.

Cette prestation intègre également l'assistance à la réalisation des contrôles réglementaires ainsi que les levés de réserves suite aux contrôles effectués par un organisme de contrôle agréé.

Outre les prestations énumérées ci-dessus, le titulaire prend en charge :

- Le relevé contradictoire des appareils,
- L'identification du matériel par mise en place d'une plaque dilophane gravée et rivetée sur chacun des matériels et suivant la codification donnée par l'établissement du GHT Alliance de Gironde,
- Le diagnostic précis de l'état général des appareils,
- La mise en place d'un carnet d'entretien,
- La proposition d'un calendrier des interventions de maintenance préventive,
- Les prestations d'assistance à la visite annuelle d'un bureau de contrôle extérieur mandaté par l'établissement du GHT Alliance de Gironde.

Le titulaire s'engage en fin de chaque prestation, à reprendre les pièces détachées le cas échéant (sauf demande contraire de l'établissement du GHT Alliance de Gironde) hors d'usage après maintenance.

Lors de la réunion de lancement ou à la réception du bon de commande valant ordre de service, le titulaire prendra contact avec le service du site concerné pour établir un calendrier annuel des interventions de maintenance préventive qui sera fixé en commun accord avec l'ingénieur du service utilisateur.

Les nouveaux matériels entrant dans le parc de maintenance seront intégrés dans le parc de matériel. Selon les modalités de l'établissement, l'installation d'une plaque dilophane gravée sera alors effectuée.

- PRESTATION 2 : MAINTENANCE CORRECTIVE SUR SITE FORFAITAIRE

Les maintenances correctives seront réalisées par le titulaire sur site.

Dans le cadre de cette prestation, le titulaire assure la maintenance corrective illimitée\* des équipements intégrant le cadre de la prestation 2.

*\*le matériel présentant une obsolescence avancée et dont la maintenance corrective ne permettrait qu'une remise en ordre de marche temporaire pourra ne pas être réalisée. Toutefois cette décision reste à la seule appréciation l'établissement du GHT Alliance de Gironde et devra faire l'objet d'un écrit signé des deux parties. Dans ce cas, l'équipement concerné est mis au rebus et fait l'objet d'un renouvellement éventuel.*

La prestation 2 comprend la main d'œuvre ainsi que les pièces détachées dont le prix des pièces détachées par prestation de maintenance corrective et par équipement est inférieur ou égal à 600 euros HT.

Ce prix s'apprécie de la manière suivante : prix payé par le titulaire (facture de débours justificative à l'appui).

Au-delà de ce montant de 600,00 euros HT, les prestations de maintenance correctives seront réalisées à l'attachement dans le cadre de la prestation 3.

Le titulaire s'engage en fin de chaque prestation à reprendre, avec l'accord l'établissement du GHT Alliance de Gironde, les matériels inutilisables soit par vétusté soit par une panne non réparable et les pièces détachées hors d'usage après maintenance.

Toutes les visites de maintenance corrective devront faire l'objet d'un bilan trimestriel et/ou annuel transmis aux services concernés selon les modalités décidées lors de la réunion de cadrage.

Les pièces détachées proposées et fournies par le titulaire seront soit d'origine, soit génériques. Les pièces génériques permettront de conserver les performances initiales des équipements concernés.

Le titulaire assurera la fourniture de l'ensemble des pièces détachées nécessaires aux interventions correctives.

Toute fourniture non reconditionnée est strictement interdite.

- **PRESTATION 3 : MAINTENANCE CORRECTIVE SUR SITE A L'ATTACHEMENT**

Les maintenances correctives seront réalisées par le titulaire sur site.

Cette prestation entre dans les cas suivants :

- Si le site du GHT Alliance de Gironde n'a pas intégré le cadre de la prestation P2 alors, le titulaire établira un devis pour toute intervention de maintenance corrective.
- Si le site du GHT Alliance de Gironde a intégré le cadre de la prestation P2, alors cette prestation entre jeu pour l'établissement d'un devis contenant une pièce détachée dont le prix est supérieur à 600€ HT.

Afin de répondre à cette prestation, le titulaire établira un devis composé de la manière suivante ; pièces détachées et main d'œuvre sur la base du coût d'une heure de prestation de maintenance corrective sur site et du prix des pièces détachées. Le prix des pièces détachées est établi sur la base du prix payé par le titulaire (facture de débours justificative à l'appui).

L'acceptation de ce devis par l'établissement du GHT Alliance de Gironde concerné se matérialisera par la notification d'un bon de commande au titulaire. La réception par le titulaire de ce bon de commande lui permet de commencer l'exécution des prestations et fixe le départ du délai d'exécution des prestations.

Le titulaire s'engage avec l'accord de l'établissement du GHT Alliance de Gironde en fin de chaque prestation à reprendre les matériels inutilisables soit par vétusté soit par une panne non réparable et les pièces détachées hors d'usage après maintenance.

A l'issue de la prestation, un rapport d'intervention est signé des deux parties. Ce rapport d'intervention est obligatoirement joint à la facture du titulaire pour règlement.

Les établissements du GHT Alliance de Gironde se réserve la possibilité d'effectuer le remplacement des pièces défectueuses en interne pour toutes interventions de réparation étant à la portée de des équipes techniques et ce à tous moments et sur toute la durée du marché.

- **INDICATIONS COMMUNES AUX 3 PRESTATIONS :**

Le nombre, la nature et la marque de ces installations sont indiqués dans les inventaires des équipements de restauration en annexe du CCTP pour chaque établissement du GHT Alliance de Gironde. Cette liste n'est pas exhaustive et pourra être modifiée en fonction des équipements ajoutés ou enlevés sur les différents sites.

D'une manière générale, le titulaire s'engage à effectuer toutes les prestations nécessaires en vue du fonctionnement normal et permanent de ces installations, dans les conditions réglementaires et sécuritaire, tout en respectant le niveau initial d'équipement et de performance de ces appareils avec obligation de résultat.

D'autre part le titulaire s'engage à informer l'établissement concerné :

- Si l'état de vétusté de l'appareil ou de l'installation devenait trop important et le coût des pièces détachées serait supérieur à la valeur de remplacement de l'appareil.
- Si l'appareil ou l'installation présentait des non-conformités dû à une évolution de la réglementation.

Le titulaire s'engage à maintenir un stock minimum de pièces détachées pour les équipements stratégiques et sensibles conformément à l'annexe 2 du CCTP afin de respecter les délais d'exécutions liés aux pannes urgentes et

très urgentes. Le titulaire propose également dans le cadre du mémoire technique une liste de pièces détachées complémentaires à l'annexe 1 par lot dite "de sécurité" qui devient donc contractuelle.

Si l'établissement du GHT Alliance de Gironde le demande ou dispose d'un espace de stockage suffisant, certaines pièces détachées pourront être stockées sur l'établissement. Cet élément sera discuté lors de la réunion de cadrage après attribution du marché.

## **2.2 CONNAISSANCE DES INSTALLATIONS**

Le titulaire déclare être parfaitement informé de la constitution des bâtiments et de la consistance de l'installation dont il doit assurer la conduite. Le titulaire ne pourra en aucun cas se prévaloir d'une erreur ou d'une omission notamment dans les caractéristiques des équipements, qui sont à maintenir par ses soins avant le dépôt de son offre. Aucun supplément ne pourra être réclamé après le dépôt des offres pour ce motif.

Si des matériels spécifiques devaient être maintenus par une entreprise sous-traitante du titulaire du marché, le titulaire devra le préciser dans son offre.

L'ensemble du personnel intervenant sur les sites doit disposer d'une qualification professionnelle portant sur les équipements et systèmes, objet du contrat (fournir les attestations de formation).

## **2.3 MAINTENANCE PREVENTIVE DES MATERIELS**

Un niveau de criticité est défini dans les DPGF de chaque lot pour chacun des équipements.

Le titulaire proposera un plan de maintenance préventive adapté à cette criticité.

Il la prendra également en compte dans le traitement des urgences des interventions correctives

L'obligation est faite au Titulaire de garder l'intégrité des conformités CE des appareils après dépannages pour toutes interventions de maintenance corrective.

Le titulaire maintiendra en bon état toutes les signalisations et visualisations existantes installées sur les équipements ainsi que sur leurs périphériques et zones d'accès.

## **2.4 GARANTIE DES PRESTATIONS**

Les modalités de cette garantie sont les suivantes :

### **MAINTENANCE CORRECTIVE ET PIÈCES DÉTACHÉES**

La durée de garantie d'une maintenance corrective, des pièces détachées applicable dans le cadre de l'accord-cadre sera celle précisée par le titulaire dans le bordereau de prix.

Le point de départ de la garantie pour la maintenance corrective est la date de notification d'admission au titulaire, en l'absence de décision, dans un délai de quinze jours à dater de la date de remise en ordre de marche.

Le point de départ de la garantie pour les pièces détachée est la date de notification d'admission au titulaire, en l'absence de décision, dans un délai de quinze jours à dater de la date de livraison.

La garantie s'entend comme une prestation complète, intégrant notamment tout vice de fabrication.

La garantie inclut les prestations, les pièces détachées, la main d'œuvre, et les frais de port.

Au titre de cette garantie, le titulaire s'engage en cas de défaillance du produit à procéder à un échange standard à ses frais.

Toute fourniture qui présenterait une défectuosité devra faire l'objet d'un remplacement immédiat et gratuit.

La garantie ne s'appliquera pas en cas de dysfonctionnements, pannes ou détériorations non imputables au fonctionnement normal ou à une utilisation normale des matériels, ni après réparation par des personnes non habilitées par le titulaire.



## 2.5 OPTIMISATION DE LA POLITIQUE DE MAINTENANCE ET DES INSTALLATIONS

Le titulaire de l'accord cadre devra avoir un rôle de conseil auprès de chaque établissement du GHT Alliance Gironde tout au long du contrat. Pour ce faire, il devra :

- fournir trimestriellement un historique machines stipulant les causes d'intervention, les natures, les gravités des défaillances et les actions réalisées sur les machines
- fournir trimestriellement un historique machines stipulant les natures des interventions, les temps passés et les coûts cumulés de maintenances correctives (main d'œuvre et pièces détachées)
- fournir annuellement un récapitulatif global des historiques avec :
  - ✓ l'exploitation des données.
  - ✓ des suggestions techniques d'amélioration par modernisation ou mise en conformité du fonctionnement du parc.
  - ✓ la disponibilité globale chiffrée par pole.
  - ✓ Un tableau de bord avec le classement des équipements les plus défaillants et des causes de pannes les plus répétitives.

Ces documents seront fournis sur support informatique de type ACCES, EXCEL, PDF ou autres.

Le titulaire peut mettre à disposition des établissements du GHT Alliance de Gironde une interface reprenant toutes ces informations. Il aura à sa charge de former les différents parties prenantes du dossier.

## 2.6 LIMITE DE PRESTATIONS

***Cet accord cadre comprend au titre de la maintenance:***

- ✓ la maintenance préventive systématique de l'ensemble des équipements définis en annexes.
- ✓ la maintenance préventive systématique de tous les organes de signalisation, de sécurité et de commande attendant aux équipements jusqu'aux organes de coupure ou de protection ou bornier immédiatement situé en amont.
- ✓ la maintenance corrective et curative des équipements telle que définie à l'article 3 des présentes.

***Cet accord cadre ne comprend pas :***

- ✓ la maintenance des installations de bâtiment en général, même si elles ont été exécutées spécialement pour la mise en place de l'équipement, la maintenance des réseaux situés en amont de l'organe d'isolement de l'équipement.
- ✓ Les équipements frigorifiques liés au bati.
- ✓ les travaux de modernisation.

## 2.7 NOUVEAUX MATERIELS ET RETRAITS

Chaque année les différents sites du GHT Alliance de Gironde, par le biais de leurs plans d'équipements se fournissent en nouveaux matériels. La liste des équipements est donc susceptible d'être modifiée.

Toutes les informations nécessaires à l'intégration ou à la suppression d'un équipement seront communiquées au Titulaire par les établissement du GHT Alliance de Gironde.

Suite à ça, le titulaire devra mettre à jour les listing d'équipement afin d'intégrer les nouveaux matériels dans les historiques machines décrits à l'article 2.4.

### 2.7.1 Nouveaux matériels

Lors de l'installation d'un nouvel équipement, ce dernier devra être équipé d'une plaque dilophane gravée par le titulaire. Dans le cas où il existe un autre mode d'identification des matériels propre à l'établissement du GHT Alliance de Gironde, le Titulaire tiendra compte des indications et les modalités d'identification des équipements qui lui seront indiqués lors de la réunion de cadrage.

Lors de cette identification, un nouveau numéro devra être attribué à chaque nouvelle machine selon les codifications propres de chaque établissements. Si le Titulaire dispose d'une codification, il devra faire le lien entre celle de l'établissement et la sienne. Celle qui sera communiquée et qui servira dans les échanges sera celle de l'établissement du GHT Alliance de Gironde.

Cette identification sera à induquée dans tous les échanges entre le Titulaire et l'établissement du GHT Alliance de Gironde.

### 2.7.2 Retrait de matériels

Les retraits de matériels pour fin de vie, dangerosité, casse, feront l'objet d'avenant. En cas de forfait préventif ou curratif sur ce matériel, la facturation de cette dernière prendra fin à la date de demande d'enlèvement du matériel. Si cette dernière à lieux en cours du mois, un prorata de la facturation sera alors effectué.

## 3 PRESTATION DE MAINTENANCE

### 3.1 PREALABLE

Les opérations suivantes seront réalisées, par lot, dès le début de l'accord-cadre sur une période d'un mois :

- ✓ Relevé contradictoire des appareils ainsi qu'un recensement de tous les équipements,
- ✓ Identification du matériel tel que décrite à l'article 2.6.1 des présentes.
- ✓ Diagnostic précis de l'état général des appareils.
- ✓ Mise en place d'un carnet d'entretien.
- ✓ Proposition d'un calendrier des interventions de maintenance préventive.

Si le titulaire dispose d'une interface, toutes ces informations seront intégrées dans cette dernière.

Les établissements du GHT ont, pour certain, un logiciel de gestion afin d'effectuer leur demande d'intervention.

Ci-après la liste de logiciel utilisé par établissement :

Etablissement	Nom du Logiciel utilisé
CH de Cadillac CH de Langon	<p>Le CH de Cadillac et le CH de Langon sont en cours d'installation d'un outil de GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) : CARL SOURCE. Une réunion de cadrage sera programmée lorsque l'outil sera opérationnel afin de définir les modalités de l'outil telle que : la saisi des intervention, avec mentions des dates, heures d'arrivée et de départ, émargement du personnel du Tittulaire.</p> <p>Il devra indiquer le statue du dépannage ( clôturé, en attente de pièces, devis en cours ect... ) et indiquer l'heure de fin d'intervention .</p> <p>Un poste informatique sera à disposition. Dans le cas d'une intervention sur un établissement sans poste ifomatique (site satellite), le Titulaire devra disposer d'une tablette ou smartphone qui lui permettra de se connecter à l'outil de l'établissement.</p> <p>Le service compétent assurera la formation des intervenants dans des modalités qui seront</p>

Le titulaire devra indiquer dans sa réponse si il est en mesure de connecter son interface ou non avec les logiciels de gestion de chacun des établissements du GHT Alliance de Gironde.

### **3.1.1 Périodicité des visites systématiques**

Une visite annuelle d'un bureau de contrôle extérieur mandaté par les établissements du GHT Alliance de Gironde, est réalisée afin d'effectuer un bilan de sécurité de l'ensemble des installations.

L'une des visites systématiques effectuées par le titulaire sera réservée à l'accompagnement du contrôleur technique.

### **3.1.2 Prestations à assurer lors des visites de contrôle**

Le titulaire accompagnera l'organisme de contrôle indépendant, nommé par les établissements du GHT Alliance de Gironde, lors de son passage sur les appareils .

Le titulaire lèvera les remarques formulées par l'organisme de contrôle dans un délai de 1 mois et en informera le responsable du site concerné.

Le titulaire fera suivre une attestation de levées de réserves avec mention du numéro de rapport et des numéros de réserves levées. L'attestation devra également comporter le tampon de l'entreprise et la signature de son représentant.

En cas de non respect de ces délais, le titulaire s'expose à des pénalités de retard figurant au CCAP article 12.

## **3.2 PRESTATION DE MAINTENANCE PREVENTIVE**

La maintenance préventive est destinée à réduire les risques de panne ou de mauvais fonctionnement du matériel et à maintenir, pendant la durée de l'accord-cadre, les performances des matériels à un niveau équivalent aux performances initiales.

Ces prestations comprennent les consommables d'atelier (exemple : joints d'étanchéité, graisses, visseries, matériels de soudure), et toutes pièces nécessaires à la réalisation de la maintenance préventive.

- ⇒ La liste des matériels nécessaires à chaque site du GHT Alliance de Gironde est propre à chaque lot.
- ⇒ Les fréquences d'interventions devront être fournies en début d'accord-cadre. Le titulaire devra indiquer lors de sa réponse ses préconisations de passage et les gammes de préventif.

Ces travaux seront effectués suivant les impératifs des services avec nettoyage en fin de travaux.

La prestation de maintenance préventive pour chacun des appareils devra au minimum couvrir les préconisations du constructeur.

Les armoires électriques et les éclairages propres à ces équipements seront entretenus par le titulaire du présent accord-cadre.

- ⇒ Les fixations des matériels seront vérifiées tous les ans.
- ⇒ L'aspect général de l'équipement (joints, signalisations, étanchéité,...) sera également contrôlé.

La liste de l'ensemble des prestations préconisées par le constructeur de chaque matériel ne saurait être exhaustive et ne dispense en rien le titulaire de réaliser d'autres contrôles et essais qu'il jugera nécessaires pour le bon fonctionnement et la sécurité de l'ensemble des appareils.

### **3.2.1 Entretien, remplacements et réfections systématiques:**

#### **■ Matériels de production, selfs, laverie**

- ✓ **Portes et serrures** : changement des rondelles des paumelles tous les ans ainsi que les joints d'étanchéités (Fours, automates,...).
- ✓ **Pile d'automate** : annuel
- ✓ **Garnitures et joints des pompes et verrins**: autant que nécessaire
- ✓ **Matériels de restauration avec groupe froid autonome** : Nettoyage groupes et évaporateurs des matériels frigorifiques.
- ✓ **Détartrage des chaudières ou échangeurs des matériels de productions et de laverie**: Annuel

#### ■ Entretien des chariots et échelles mobiles

- ✓ graissage des paumelles et des roues tous les ans
- ✓ Maintenance des joints de porte,
- ✓ Maintenance des fermetures de portes.
- ✓ Un tiers des roues sera à changer tous les ans.
- ✓ Les joints de portes devront être remplacés dès que nécessaire.

#### ■ Matériels de conditionnement

- ✓ **Joint d'embase d'outil inférieur et supérieur** autant que nécessaire
- ✓ **Ressorts** : Annuels
- ✓ **Graissage** : tous les mois
- ✓ **Portes et serrures** : changement des rondelles des paumelles tous les ans.

La liste ne saurait être exhaustive et ne dispense en rien le titulaire de réaliser d'autres remplacements et réfections qu'il jugera nécessaires pour le bon fonctionnement et la sécurité de l'ensemble des appareils. Le titulaire de l'accord-cadre respectera les documents des constructeurs fixant les obligations à respecter en matière de maintenance préventive.

#### 3.2.2 Fournitures pièces détachées et/ou consommables et stocks de sécurité

La fourniture des pièces détachées et/ou consommables nécessaires à la maintenance préventive seront toujours approvisionnés par le titulaire.

Ce dernier devra se constituer un stock nécessaire de pièces de rechange.

Le Titulaire proposera à chaque établissement la mise en stock, à sa charge, d'une liste de pièces détachées dont le délai d'approvisionnement imposerait une durée d'immobilisation trop élevée.

Le lieu de stockage sera défini en corrélation avec l'établissement (chez le Titulaire ou sur Site) lors de la réunion de cadrage.

La facturation d'une pièce ne sera faite qu'au moment où la pièce sera utilisée.

L'absence d'une pièce de cette liste ne dispensera pas le Titulaire de respecter les délais d'intervention

#### 3.2.3 Surveillance et Contrôle

Le titulaire doit maintenir un contrôle des installations et assurer les réglages des installations techniques et matériels.

Il sera reproché au titulaire de ne pas signaler au responsable de la maintenance de l'établissement du GHT Alliance de Gironde les incidents prévisibles.

S'il est démontré qu'un tel incident se produit, des pénalités qui sont définies à l'article 12 du CCAP seront appliquées à l'encontre du Titulaire.

Dans les circonstances exigeant une interruption immédiate d'une partie ou de l'ensemble de l'installation, le Titulaire doit, sans autorisation préalable, mettre tous les moyens en œuvre pour rétablir le fonctionnement. En même temps, il avise les responsables de l'établissement.

L'établissement du GHT Alliance de Gironde assurera à ses frais, avec la participation d'un organisme agréé, les vérifications réglementaires périodiques prévues par les textes en vigueur et celles qui deviendraient obligatoires jusqu'à la fin du contrat. Les travaux conseillés par l'organisme agréé seront à la charge de l'exploitant, s'ils résultent d'une maintenance insuffisante, à la charge de l'établissement du GHT Alliance de Gironde, s'ils sont la conséquence d'une réglementation nouvelle entraînant une modification de structure ou de conception de l'installation.

Le Titulaire devra mettre à disposition de l'Inspecteur, le personnel nécessaire pour effectuer les démontages et remontages nécessaires à la vérification.

La tenue du « Carnet d'entretien » conformément à la réglementation en vigueur et celles à venir est à la charge du Titulaire.

### **3.3 PRESTATIONS PROPRES AUX ETABLISSEMENTS DE LA DIRECTION COMMUNE SUD GIRONDE : ENTRETIEN PREVENTIF DES MATERIELS DE MARQUE HOBART, MECAPACK ET MEIKO : LOTS 1.A ET 1.B**

Les prestations décrites dans le reste du CCTP s'appliquent aux Lot 1.A et 1.B. Le titulaire devra prendre en compte en supplément les éléments ci-dessous.

Le personnel intervenant sur ces appareils devra avoir suivi une formation par les fabricants (Attestation à fournir dans le cadre de la remise des offres).

Le nombre de visites préventives annuelles est de 4 :

- 2 de maintenance le matin en présence du personnel de 9h00 à 13h00.
- 2 de maintenances l'après-midi en dehors des heures de fonctionnement de la machine.

Le titulaire fera venir un technicien du constructeur sur les 2 visites préventives le matin.

Pour chaque type d'équipement, le soumissionnaire présentera les actions menées, les pièces remplacées et la fréquence des visites.

Les visites de maintenance préventive ne peuvent en aucun cas se faire durant une visite de maintenance curative.

Les visites de maintenance se feront selon un calendrier établi au début du marché en concertation avec le responsable des cuisines.

Entretien courant : Le titulaire du marché s'engage à suivre le plan de maintenance établi par le fabricant.

### **3.4 PRESTATION DE MAINTENANCE CORRECTIVE**

#### **Préambule**

Les actions de maintenance corrective sont destinées à remettre le matériel en état de fonctionnement correct, à la suite d'une panne ou d'une anomalie de fonctionnement ne relevant pas de la maintenance préventive. Elle s'applique à tous les équipements, mais aussi aux organes de signalisation, de sécurité et de commande appartenant aux équipements jusqu'aux organes de coupure ou de protection ou bornier immédiatement situé en amont.

Les sites du GHT Alliance de Gironde signaleront la demande d'intervention dans les conditions prévues au CCAP.

Les pièces remplacées le seront avec du matériel identique ou de qualité supérieure sans surcoût.

Le fournisseur procédera aux réglages éventuels de chaque équipement.

Sauf accord préalable et exceptionnel de l'acheteur, le titulaire de l'accord-cadre ne pourra invoquer ni les délais de fabrication ou de livraison des pièces de rechange, pour justifier du mauvais ou du non-fonctionnement des

appareils. En cas de non-respect des délais précités, le titulaire de l'accord-cadre encourra les pénalités prévues au CCAP.

### **Durée des interventions**

La durée des interventions de maintenance devra être aussi réduite que possible. Elles seront effectuées de manière à ne causer que le minimum de gêne dans le fonctionnement du Service. Le titulaire prendra toutes dispositions nécessaires, par voie d'affichage, barrières ou tout autre dispositif de sécurité, afin d'interdire l'accès et l'utilisation de l'appareil au cours de son intervention.

Lorsqu'en cours d'exécution, le titulaire constatera que des prestations supplémentaires seront à effectuer ou au contraire que des opérations prévues se révéleront inutiles, il devra demander l'accord du responsable de l'entretien du site concerné ou son représentant.

Dans tous les cas, les délais d'exécution doivent être conformes aux exigences du CCAP.

## **3.5 PIECES DETACHEES**

### **3.5.1 Pièces maintenances préventives**

L'ensemble des fournitures suivantes sera compris dans la redevance forfaitaire préventive:

- ⇒ Des pièces de remplacement courantes telles que boulonnerie, visserie, fusibles, joints, etc...
- ⇒ Des produits de lubrification et de nettoyage nécessaires tels qu'huile, graisses, chiffons, etc...
- ⇒ Nécessaire pour soudure inox
- ⇒ Toutes les pièces nécessaires à la réalisation des maintenances préventives sans maximum de prix de pièce.

### **3.5.2 Pièces de maintenance corrective**

Dans le cadre de la prestation 2 :

L'ensemble des fournitures sera compris dans la redevance forfaitaire curative lorsque celles-ci sont inférieure ou égale à 600€ HT (main d'œuvre ainsi et pièces détachées compris par équipement).

Dans le cadre de la prestation 3 :

La fourniture de toutes les pièces détachées et organes nécessaires aux interventions de maintenance corrective, à l'entretien des équipements, et au service de maintenance du site concerné, s'exécutera dans les conditions définies au CCAP.

Les pièces détachées et fournitures seront livrées franco de port et d'emballage, au lieu indiqué du site concerné.

Dans le cas d'une livraison sur site, les fournitures seront accompagnées d'un bulletin de livraison indiquant :

- ⇒ Le nom du titulaire de l'accord-cadre et son adresse
- ⇒ La date de livraison
- ⇒ La référence de la commande le cas échéant (du bon de commande)
- ⇒ La désignation précise et la marque des fournitures.

### 3.5.3 Modalités de livraison

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire du marché et ne pourra pas être facturée à l'établissement du GHT Alliance de Gironde.

Le titulaire est tenu de réaliser des livraisons avec des véhicules pouvant manœuvrer dans l'établissement. Il demeure responsable de tout dommage commis par ses agents représentants ou sous-traitants et pouvant affecter les personnes (agents de l'établissement, usagers, visiteurs) et les biens à l'occasion de la livraison des produits. Le bordereau de livraison doit figurer obligatoirement dans ou sur le colis.

### 3.6 MODALITES ET RAPPORT D'INTERVENTION

Les modalités d'intervention sur l'ensemble des sites du GHT Alliance de Gironde seront définies lors de la réunion de cadrage après attribution du marché (condition d'accès aux établissements, contacts, heures d'intervention, format des rapports, cadencement mensuel, annuel ...)

Cette liste n'est pas exhaustive et d'autres sujets pourront être abordés lors de cette réunion de cadrage.

Un compte rendu détaillé de chaque réunion sera effectué par le Titulaire et sera envoyée à l'ensemble des participants.

Toute opération de maintenance préventive ou curative donnera lieu à l'élaboration par le titulaire d'un rapport d'intervention qui attestera que les opérations auront bien été effectuées. Ce rapport devra être signé par le responsable du site utilisateur ou par le responsable de maintenance de l'établissement et être transmis par mail au site concerné.

Le cas échéant, il sera intégré sur l'interface du titulaire.

Sur ce rapport figurera :

- l'identité de la personne ayant réalisé la maintenance,
- le numéro de demande émis par l'établissement dans le cadre d'une intervention curative,
- la cause de la panne dans le cadre d'une intervention curative,
- le numéro de série de l'équipement,
- la date et les heures de début et de fin de la maintenance,
- la nature des opérations effectuées,
- la liste des pièces détachées remplacées.

Il comportera s'il y a lieu des observations telles que :

- anomalies constatées
- usure de certains organes

Les feuilles d'intervention seront visées par le technicien de l'entreprise et par le responsable de la maintenance ou par son représentant de l'établissement du GHT Alliance de Gironde.

Un exemplaire sera remis à chacun d'eux et un autre sera joint à la facture correspondante, qui sera adressée au site concerné.

Toute intervention de maintenance curative non suivie de la remise de la feuille d'intervention correspondante, sera considérée comme non effectuée et le titulaire de l'accord-cadre encourra les pénalités pour non-respect des délais maximum de correction de défaut.

Toute facture non accompagnée du ou des rapport d'interventions correspondants ne pourra être réglée et sera retournée à l'entreprise.

Dans le cas d'une intervention en dehors des heures d'ouvertures, dès son arrivée sur le site, le représentant du titulaire devra signaler sa présence à l'unité ou au personnel d'astreinte. A l'issue de son intervention, le représentant du titulaire remettra une feuille d'intervention attestant de la remise en service du matériel,

contresignée par le représentant de l'établissement du GHT Alliance de Gironde. Dans ce dernier cas, il fournira par mail les délais de réparation.

## **4 PERSONNELS AFFECTES A LA MAINTENANCE**

### **4.1 MOYENS DE CONTACTER L'ENTREPRISE**

Le titulaire aura prévu dans son offre les modalités de contact mises en place par ses soins afin d'alerter son personnel de maintenance.

### **4.2 COORDONNEES DU PERSONNEL**

Dès la notification de l'accord cadre, et dans un délai maximum de cinq jours ouvrés, l'entreprise fera connaître la liste nominative du personnel mandaté désigné par elle.

### **4.3 REGLES PARTICULIERES DE SECURITE**

Un Service de Sécurité est présent dans chaque sites du GHT Alliance de Gironde.

Le titulaire devra se soumettre aux contraintes et respecter le plan de prévention sécurité de chacun des sites. En matière d'incendie et de protection incendie, il doit en particulier disposer d'un extincteur propre à l'entreprise.

Le titulaire participera aux exercices d'évacuation générale en accord avec le Service de Sécurité.

Le titulaire s'engage à fournir au Service de Sécurité une liste comportant :

- ✓ la nature.
- ✓ la composition qualitative.
- ✓ le point éclair.
- ✓ la quantité.
- ✓ le P.V. officiel d'homologation par un organisme officiel s'il existe :
  - des produits utilisés et/ou susceptibles d'être entreposés dans le bâtiment pour l'entretien des installations.
  - le potentiel calorifique de l'ensemble des éléments, produits et matériaux utilisés, en accord avec les réglementations en vigueur.

Le titulaire fournira ces documents dans un délai de cinq jours ouvrés après la notification de l'accord cadre.

Avant toute intervention sur un équipement, et compte tenu des alertes liées aux asservissements, le titulaire prendra systématiquement contact avec le Service de Sécurité.

D'autre par si l'intervention sur les appareils nécessite:

- l'emploi de poste de soudure,
- l'utilisation de produits ou de procédés susceptibles de dégager des vapeurs toxiques,

le titulaire est tenue d'être en possession du volet n° I du permis d'intervention délivré. Cet imprimé sera établi avant l'opération entre le titulaire, le responsable de la maintenance, et le Service de Sécurité, et sera renouvelé toutes les 24 heures si nécessaire.

Le personnel chargé de l'exploitation est bien entendu placé sous l'autorité du Titulaire. Cependant, si un agent par son comportement ou par manque de compétence ou de sérieux faisait l'objet de réclamations justifiées, les établissements du GHT Alliance de Gironde sont en droit de demander son remplacement immédiat.

Le titulaire du marché s'engage à laisser en fin d'exécution du marché l'installation en état normal d'entretien et de fonctionnement, ce qui signifie que l'installation est rendue aux établissements du GHT Alliance de Gironde dans un état tel qu'elle est en mesure de fonctionner sans incident important durant toute une année.



Le Titulaire aura l'obligation de remettre aux établissements le nom des personnes susceptibles d'intervenir sur les installations.

Le Titulaire s'engage à fournir, dès la mise en application du marché, pour les dépannages et les interventions urgents, du personnel qualifié et formé à la maintenance des installations du froid industriel, connaissances en froid, en chaud, en électricité, en automatisme, en mécanique, en plomberie.

Le personnel du Titulaire devra satisfaire aux exigences en termes d'habilitation électrique. Le Titulaire respectera les réglementations électriques en vigueur et présentera les titres d'habilitations électriques de ses intervenants.

#### **4.4 CONDITIONS D'ACCES AUX ETABLISSEMENTS :**

##### **Accès aux équipements dans l'unité hospitalière spécialement aménagée – UHSA (Lots 1.A et 1.B)**

Cette unité d'hospitalisation est sous le contrôle du ministère de la justice. L'intégralité des personnels du soumissionnaire susceptible d'intervenir physiquement sur ce site sera autorisée ou interdit d'accès par le ministère de la justice à pénétrer dans l'enceinte. Ces autorisations seront demandées par le centre hospitalier dès la notification du contrat.

Le titulaire du contrat fournira les pièces d'identités de tous ses intervenants y compris leur encadrement à la mise en place du contrat. Les conditions d'accès sont annexées au présent CCTP à l'annexe 3.

## **5 NOTICE D'HYGIENE**

### **5.1 OBLIGATION RELATIFS A LA SECURITE DES ALIMENTS**

Les sites du GHT Alliance de Gironde ont des obligations relatives à la sécurité des aliments et sont soumis à réglementation.

Le GHT Alliance de Gironde a la responsabilité et l'obligation de démontrer que les moyens qu'il met en œuvre pour assurer la sécurité et la salubrité des denrées alimentaires est efficace et que les objectifs fixés par la réglementation sont atteints. Le plan de maîtrise sanitaire (PMS) est l'expression des moyens et mesures mis en place pour y parvenir. Le PMS sera mis à disposition du Titulaire directement sur les établissements du GHT alliance de Gironde. Le Titulaire devra en prendre connaissance et pourra le consulter à tout moment dans le cadre du contrat lorsqu'il en aura le besoin.

Dans le cas où l'établissement ne dispose pas de PMS, le Titulaire devra prendre en considération les mesures de sécurité qui sont propres à l'établissement dans lequel il intervient. Il devra les appliquer dans le cadre de sa mission.

Ainsi, dans le cadre de sa mise en œuvre chaque service restauration:

- ⇒ identifie tous les dangers biologiques, chimiques et physiques qui doivent être maîtrisés,
- ⇒ identifie et valide les mesures de maîtrise des dangers (conception d'un plan de nettoyage, d'un plan de lutte contre les nuisibles ...);
- ⇒ applique son plan de maîtrise sanitaire;
- ⇒ surveille l'application de son plan de maîtrise sanitaire;
- ⇒ en vérifie l'efficacité;
- ⇒ met en œuvre des actions correctives, en cas de non-conformité.

En cas de non respect des règles sanitaires de l'établissement ou de tout manquement le Titulaire s'engage à des pénalités décrites à l'article 12 des CCAP et une résiliation du marché pour manquement.

## 5.2 INTERVENTIONS

### Déclenchement de l'intervention :

La demande d'intervention est déclenchée par la personne désignée comme référente maintenance au sein de l'établissement dans le cas d'une intervention curative.

Le nom de cette personne sera défini lors de la réunion de cadrage.

L'intervention préventive dans le cadre du contrat est à l'initiative du prestataire, il en informera simultanément les utilisateurs du matériel et le référent de l'établissement. Ces dates seront également indiquées dans le planning prévisionnel.

Dans ce cadre, les travaux liés aux réparations et/ou maintenance des matériels cités en annexe au CCTP devront être coordonnés avec les plannings de production suivant les zones et les corps d'états. L'obligation est faite de :

- ⇒ Porter la tenue réglementaire,
- ⇒ Isoler la zone où les travaux ont lieu (bulle étanche),
- ⇒ Nettoyage et désinfection par les intervenants la zone après travaux afin de laisser un « chantier » propre,
- ⇒ En fin d'intervention identifier la zone pour un nettoyage par la production lors de la prise de poste,
- ⇒ Sortir les déchets dans des emballages fermés hermétiquement,
- ⇒ Emargement du livret d'accueil visiteur.
- ⇒ Un rapport d'intervention doit obligatoirement être remis au responsable de site à la fin de l'intervention

Ce rapport doit clairement identifier la zone, les matériels, le type d'intervention, le nom des opérateurs et les heures d'intervention.

Le personnel sera équipé en accord avec la réglementation en vigueur. Les vêtements de travail seront portés en permanence et feront apparaître de façon visible le sigle/logo du Titulaire. Pour intervenir dans certains secteurs le personnel sera obligé de prévenir le responsable de ce secteur et de revêtir une tenue adéquate fournie par chaque site du GHT Alliance de Gironde.

Lors de toute intervention, le personnel sera tenu de respecter les règles d'hygiène applicables dans les établissements alimentaires.

## 5.3 FIN DES INTERVENTIONS

Le titulaire repassera au secrétariat ou au bureau du responsable de la cuisine afin de faire signer le rapport d'intervention qui comportera outre la nature des travaux, la durée de ceux-ci.

De plus, à l'issue de chaque intervention, le titulaire ou son représentant est tenu de consigner avec précision, sur le livret d'entretien de chaque équipement fourni par le titulaire du présent accord-cadre, tous les travaux importants concernant le fonctionnement de l'appareil, en particulier :

- ✓ la date, la durée et la consistance des travaux, remplacement de pièces, modifications de toute nature apportées à l'appareil au titre de l'entretien, mise en conformité ou modernisation réalisée par une autre entreprise,
- ✓ la date, la cause des incidents, la consistance des réparations effectuées au titre du dépannage,
- ✓ Le montant des interventions et des pièces détachées,
- ✓ Les pièces hors d'usage et changées dans le cadre de l'accord-cadre seront remises au responsable du site pour contrôle.

Un exemplaire type du livret d'entretien proposé par l'entreprise devra être joint à l'offre.

## **6 MISE EN CONFORMITE**

Le titulaire d'un ou plusieurs lots est tenu d'informer le GHT Alliance de Gironde de toutes évolutions réglementaires. En cas de travaux de mise en conformité complémentaires, le titulaire produira les copies des textes applicables ainsi que les notices techniques des équipements et les instructions diverses du constructeur.

## **7 EVACUATION DE PIECES ET MATERIELS**

Le titulaire de l'accord-cadre est tenu d'évacuer les pièces hors d'usage après une intervention de maintenance préventive et/ou corrective. Les matériels devenus inutilisables soit par vétusté, soit par une panne non réparable, sont évacués par le titulaire et ce sans frais pour le site concerné après accord du responsable Maintenance.

## **8 TRAVAILLEUR ISOLE**

L'entreprise veillera à appliquer la réglementation en vigueur concernant les travailleurs isolés.

## **9 HABILITATION ELECTRIQUE ET VAPEUR**

Dès la notification de l'accord-cadre et dans un délai maximum de trente jours calendaires, le titulaire transmettra au responsable de la cuisine la preuve d'une formation spécifique concernant l'exploitation des réseaux et équipements électriques et/ou l'exploitation des réseaux et équipements vapeur pour le personnel appelé à intervenir sur les sites. Cet enseignement sera dispensé par un organisme agréé.

## **10 SUIVI TECHNIQUE ET RAPPORT**

### **11.1 Compte rendu mensuel :**

Un compte rendu mensuel sera remis à la personne responsable de la cuisine pour les interventions tant dans le cadre de la maintenance préventive que dans le cadre de la maintenance curative.

### **11.2 Rapport annuel :**

Un rapport annuel sur le fonctionnement des installations, sera remis par le Titulaire à chaque établissement du GHT Alliance de Gironde dont à minima un sous format informatique dans un délai de 3 semaines, à partir de la fin de chaque année de contrat.

Ce rapport daté et détaillé, précisera en termes quantitatif et qualitatif :

- Le récapitulatif des principales interventions effectuées au titre des prestations et en particulier la mention des incidents ou difficultés rencontrés, ainsi que les travaux d'entretien courant effectués.
- L'avis du titulaire sur l'état des installations.
- Toutes observations conduisant à une exploitation optimum des installations.
- Les aménagements de toute nature à envisager.
- Les interventions de gros entretien à programmer par les établissements du GHT Alliance de Gironde.

### **11.3 Réunion annuelle :**

Une réunion annuelle de rapport des activités sera programmée afin de faire le point sur ce qui s'est passé durant l'année écoulée et établir le programme de l'année suivante.

#### **11.4 Dossier technique**

A la demande de l'établissement du GHT Alliance de Gironde, le Titulaire devra tenir dans la cuisine, un dossier technique permettant de retrouver la date, la nature des changements qui auraient été apportés sur chaque installation ou matériel, les dates et les résultats des visites de maintenance, l'indication des incidents qui se seraient produits, le résultat des analyses et généralement tous les faits importants concernant les installations.

Ce document constituera « le carnet de conduite » de chaque installation et sera renseigné aussi bien par le Titulaire que par les Techniciens du centre hospitalier. Le modèle et sa mise en place se feront dès l'attribution du marché lors de la réunion de cadrage.

Le Titulaire devra la mise en place et la tenue en bon état de l'ensemble des plans, des notices de fonctionnement, du dossier du fournisseur.

Le cahier de conduite devra à chaque fois être rempli des informations sur l'incident et de sa réparation.

La mise en place de ce dossier technique sera validé lors de la réunion de cadrage.

#### **11.5 Registre de cuisine**

Dans le cadre des contrôles de la Direction Départementale de la Protection de la Population, un registre de suivi est mis en place par le responsable de la restauration. Ce registre sera renseigné et paraphé à chaque visite préventive.

#### **11.6 Registre d'entretien / exploitation – GMAO concernant les lots 1.A et 1.B**

Dès lors que l'outil de suivi de maintenance des établissements, désigné ci-après par le terme de GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur) sera opérationnel, le Titulaire devra y saisir son intervention, avec mentions des dates, heures, et émargement du personnel de l'entreprise.

Tous les documents (registre sanitaire, de sécurité, de cuisine) seront intégrés dans l'outil de GMAO.

Le titulaire remplira le registre de sécurité avec la date de passage et y apposera sa signature.

La GMAO sera à renseigner dès l'arrivée du technicien en indiquant son heure de début d'intervention et renseignera également la fin de son intervention. Il indiquera dans la GMAO les détails des opérations réalisées sur l'équipement. Il devra indiquer le statut du dépannage (clôturé, en attente de pièces, devis en cours etc... ) et indiquer l'heure de fin d'intervention.

A son arrivée sur site, le Titulaire aura la responsabilité de se connecter à la GMAO afin de pointer son heure d'arrivée et son heure de départ. Faute de quoi, si ces dernières ne sont pas renseignées dans l'outil, elles ne pourront pas faire l'objet d'une facturation.

L'outil de GMAO ne permet pas la saisie d'intervention à posteriori.

A compter de sa mise en service, le pouvoir adjudicateur accorde une période de trois (3) mois pour la prise en main de cet outil. Durant cette période, en cas d'absence de pointage dans la GMAO, le Titulaire pourra transmettre par mail au responsable de l'établissement concerné, son heure d'arrivée et son heure de départ de l'intervention. Sous réserve de validation écrite du pouvoir adjudicateur, le Titulaire sera autorisé à procéder à la régularisation correspondante.

A l'issue de cette période d'adaptation, aucune rectification ou correction d'horaires ne sera acceptée. En conséquence, toute facturation ne correspondant pas aux éléments intégrés dans la GMAO sera rejetée.

Il est demandé au prestataire de renseigner cette GMAO au travers d'un poste informatique qui sera à disposition. Dans le cas d'une intervention sur un établissement sans poste informatique (site satellite) ou que le poste informatique mis à disposition ne soit pas opérationnel, le Titulaire devra disposer d'une tablette ou smartphone qui lui permettra de se connecter à l'outil de l'établissement.

Le service compétent assurera la formation des intervenants dans des modalités qui seront fixées lors de la prise en charge des installations

Le Titulaire ne saurait se soustraire à l'utilisation de l'outil de GMAO. La non utilisation de l'outil pour la partie forfaitaire sera sanctionnée par l'application de pénalité prévue à l'article 12 des CCAP.

Concernant les interventions sur demandes, les heures et prestations réalisées, non comptabilisées et non renseignées dans l'outil ne pourront pas faire l'objet d'une facturation.

En cas de panne informatique ou de difficulté d'accès à l'outil de GMAO imputable au fournisseur de l'outil, le Titulaire devra en informer l'établissement dès qu'il en aura connaissance. Durant cette période, des comptes rendus d'intervention seront établis par le Titulaire. Ceux-ci devront être intégrés dans la GMAO dès que l'outil sera de nouveau opérationnel. À défaut, le Titulaire s'exposera à l'application de la pénalité prévue à l'article 12 du CCAP pour non-intégration des données dans l'outil de GMAO.